

## ACHAT DE CHEQUE DE DIRECTION

Lieu et Date : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ EMETTRE UN CHEQUE A L'ORDRE DE :**

Nom et Prénom  
ou Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Montant en chiffres : \_\_\_\_\_ Monnaie :    Gourde    Dollar Américain

Montant en lettres : \_\_\_\_\_

**ACHETEUR DU CHEQUE :**

Nom et Prénoms  
ou Raison Sociale : \_\_\_\_\_

Motif : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Type d'activité : \_\_\_\_\_

Mode de paiement :    Chèque Capital Bank # \_\_\_\_\_    Débit au compte # : \_\_\_\_\_

J'autorise (Nous autorisons) la Capital Bank à débiter mon (notre) compte pour le montant du chèque et des frais y relatifs. En cas de paiement par chèque tiré sur la Capital Bank, le montant total du chèque devra correspondre à la valeur du chèque de direction émis additionné des frais.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Signature

| RESERVE A LA BANQUE |     |  |     |                      |
|---------------------|-----|--|-----|----------------------|
|                     | HTG |  | USD |                      |
| Montant             |     |  |     |                      |
| Commission          |     |  |     |                      |
| TCA                 |     |  |     |                      |
| Timbres Fiscaux     |     |  |     |                      |
| Autres              |     |  |     |                      |
| <b>TOTAL</b>        |     |  |     | Signature Employé(e) |